DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w LUBLINIE

Lublin, dnia 30 listopada 1978 r. **Nr 7** **Poz. 44 — 49**

Poz.

Treść

Poz. 44

UCHWAŁA NR XVI/50/78 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 31 sierpnia 1978 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu organizacji pracy Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej.

Działając na podstawie art. 81d ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 z późn. zmianami) oraz § 32 ust. 2 uchwały Rady Państwa z dnia 2 czerwca 1978 r. w sprawie komitetów kontroli społecznej (MP Nr 20, poz. 69) Wojewódzka Rada Narodowa postanawia:

§ 1

Uchwalić regulamin organizacji pracy Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zlecić Prezydium WRN.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Przewodniczącego WRN
Edward Harasim

Załącznik do uchwały Nr XVI/50/78 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 31.VIII. 1978 r.

Regulamin organizacji pracy Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej w Lublinie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pracami Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej, zwanego dalej Komitetem, kieruje jego przewodniczący przy pomocy swoich zastępców.
2. W skład Komitetu wchodzi 55 osób, spośród których Komitet powołuje swoje prezydium w ilości 9 członków.

§ 2

Komitet może na wniosek przewodniczącego powołać ze swego grona zastępców rzecznika kontroli społecznej do bieżącego pełnienia tej funkcji w zakresie powierzonych problemów. Przewodniczący Komitetu może jednak zawsze określić sprawy z tego zakresu, których załatwienie wymaga jego aprobaty.

§ 3

W miarę potrzeby Komitet może tworzyć ze swego grona niestałe zespoły problemowe, określając zakres spraw, powierzonych każdemu z nich oraz tryb ich pracy. W uzasadnionych przypadkach do pracy w zespołach mogą być włączeni specjaliści.

§ 4

Zobowiązuje się Wojewodę Lubelskiego do przekazania do Biura WRN dwóch etatów oraz zapewnienie Komitetowi odpowiednich środków technicznych, niezbędnych dla obsługi Komitetu.

II. Metody działania

§ 5

1. Komitet ustala jakie formy kontroli społecznej występują na terenie województwa oraz jakie rodzaje kontroli społecznej nie zostały utworzone przez upoważnione do tego organizacje.
2. W oparciu o ustalenia, dokonane zgodnie z ust. 1 Komitet:
   1) bada, na jakie trudności natrafiają działające organy kontroli społecznej i podejmuje odpowiednie interwencje,
   2) wpływa na uruchomienie nie działających jeszcze na terenie gmin i miast oraz miast i gmin rodzajów kontroli społecznej, które uważa za potrzebne.

§ 6

1. Dla bieżącego inspirowania kontroli społecznej Komitet analizuje informacje o wadliwej działalności organów i instytucji państwowych, gospodarczych, spółdzielczych i społecznych, a także jednostek gospodarki nieuspołecznionej, oraz opracowuje wnioski zmierzające do likwidowania zjawisk negatywnych, jak również udziela wytycznych w sprawie ogólnych kierunków działania kontroli społecznej na terenie województwa.
2. W przypadku uzasadnionym potrzebą zharmonizowania działalności kontroli społecznej, Komitet zwołuje narady koordynacyjne z przedstawicielami kontroli społecznej i przedstawicielami komitetów stopnia podstawowego.

§ 7

Komitet organizuje współpracę z organami, organizacjami i instytucjami, których działalność obejmuje szerszy teren niż jednostki podziału terytorialnego.

§ 8

Komitet oddziaływuje na jednostki kooperujące, których zaniedbania zakłócają produkcję lub zaopatrzenie na terenie miast i gmin.

§ 9

Komitet występuje, w oparciu o wnioski komitetów stopnia podstawowego lub własne spostrzeżenia, po uzgodnieniu z Prezydium WRN do właściwych organów i instytucji o zmianę przepisów lub zarządzeń, które nie odpowiadają wymogom prawidłowego zarządzania i zaspokajania potrzeb ludności.

§ 10

Komitet upowszechnia najlepsze doświadczenia komitetów stopnia podstawowego.

§ 11

W przypadkach uzasadnionych szczególnym interesem społecznym Komitet zleca przeprowadzenie odpowiednich kontroli zespołom kontroli społecznej, utworzonym przez upoważnioną do tego organizację, albo powołuje doraźne zespoły kontrolne złożone z osób, reprezentujących różne formy kontroli społecznej.

§ 12

1. Komitet rozpatruje sygnały komitetów stopnia podstawowego i organów kontroli społecznej o niedostatecznej skuteczności ich wniosków i zaleceń pokontrolnych oraz podejmuje odpowiednie interwencje.

2. Komitet, w przypadku gdy jego oddziaływanie na poszczególne organy kontroli społecznej natrafia na trudności, kieruje odpowiednie wystąpienia do ich władz nadrzędnych.

§ 13

W ramach współdziałania z organami kontroli politycznej, państwowej, resortowej, spółdzielczej i samorządowej oraz organami ścigania Komitet w szczególności:

1) zaprasza przedstawicieli zainteresowanych organów na swoje posiedzenia lub posiedzenia swojego prezydium, albo do udziału w naradach organizowanych z przedstawicielami organów kontroli społecznej lub komitetów stopnia podstawowego,
2) sygnalizuje im ważniejsze zjawiska negatywne, ujawnione przez kontrolę społeczną,
3) w porozumieniu z przewodniczącym WRN może zwoływać narady z ich przedstawicielami,
4) wykorzystuje ich wnioski i ustalenia kontrolne dla wytyczania kierunków kontroli społecznej,
5) korzysta z ich pomocy przy organizowaniu szkolenia i instruktażu dla przedstawicieli komitetów stopnia podstawowego i kontroli społecznej,
6) w miarę potrzeby występuje do odpowiednich organów o skontrolowanie spraw księgowo-finansowych, gospodarki materiałami, surowcami i energią, ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia mienia społecznego, racjonalnego wykorzystania maszyn i urządzeń albo do przeprowadzenia innej kontroli fachowej.

§ 14

Rozwijając działalność profilaktyczną Komitet w szczególności:

1) inicjuje badania nad źródłami zjawisk negatywnych,
2) wpływa na podjęcie działań mających przyczynić się do likwidowania występujących nieprawidłowości i złych nawyków utrzymujących się na terenie województwa,
3) występuje do WRN, Prezydium WRN lub do Wojewody Lubelskiego z wnioskami o podjęcie określonych przedsięwzięć profilaktycznych,
4) wykorzystuje pomoc instancji politycznych oraz organizacji społecznych w zakresie przeprowadzenia prac wyjaśniających.

§ 15

Na podstawie wyników swojej działalności Komitet sporządza i przedstawia WRN, co najmniej raz w roku, sprawozdanie zawierające uwagi o zaspokojeniu potrzeb ludności przez działające na jego terenie instytucje, respektowaniu praw obywateli w działalności aparatu państwowego, gospodarczego, spółdzielczego i społecznego oraz o skuteczności środków zastosowanych w celu likwidacji ujawnionych braków i niedociągnięć.

III. Posiedzenia Komitetu

§ 16

1. Komitet działa kolegialnie, podejmując postanowienia na swoich posiedzeniach, a w zakresie, określonym postanowieniem o organizacji pracy — przez swojego przewodniczącego, jego zastępców, prezydium, zastępców rzecznika kontroli społecznej, a także przez poszczególnych członków, jeżeli Komitet powierzy im określone zadania do wykonania.

2. Niezwłocznie po uchwaleniu przez WRN regulaminu pracy Komitetu — Prezydium WRN wyznacza termin pierwszego posiedzenia, zapewnia doręczenie osobom powołanym w skład Komitetu pism o ich powołaniu wraz z tekstem regulaminu i zawiadomieniem o terminie posiedzenia.

3. Otwarcia pierwszego posiedzenia dokonuje przewodniczący WRN w okresie dwu tygodni od zamknięcia sesji, na której rada narodowa powołała komitet.

§ 17

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Kolejne posiedzenia zwołuje i ustala projekt porządku dziennego przewodniczący Komitetu.

3. Na posiedzenia Komitetu zaprasza się przedstawicieli zainteresowanych tematyką obrad państwowych organów kontroli i ścigania oraz Wojewody Lubelskiego.

4. Przewodniczący Komitetu może też zaprosić na posiedzenie inne osoby.

5. O terminie i tematyce swego posiedzenia Komitet zawiadamia Kancelarię Rady Państwa.

§ 18

Komitet może odbywać posiedzenia wyjazdowe, jeżeli ich tematyka przemawia za celowością omówienia jej w określonym środowisku.

§ 19

1. Corocznie na pierwszym swym posiedzeniu Komitet uchwala swój plan pracy, przekazując go do zatwierdzenia Prezydium WRN. Na polecenie Prezydium WRN lub z własnej inicjatywy Komitet może też uchwalać kwartalne lub półroczne plany pracy.

2. Plan pracy określa tematykę kolejnych posiedzeń i ich orientacyjne terminy. W planie pracy należy również wymienić ważniejsze zadania, przewidziane dla poszczególnych ogniw komitetu.

3. Plany pracy prezydium Komitetu na wniosek przewodniczącego zatwierdza się na jego posiedzeniu.

4. Przy opracowywaniu planów należy uwzględnić w szczególności:

1) zadania wynikające dla Komitetu z udzielonych mu wytycznych i zaleceń oraz z planów pracy WRN i jej organów,
2) potrzeby efektywnego likwidowania szczególnie dotkliwych w województwie zjawisk negatywnych,
3) uzasadnione wnioski otrzymane od organów kontroli i komitetów stopnia podstawowego.

5. Pod koniec każdego z kolejnych posiedzeń w ciągu roku, półrocza, kwartału należy rozważyć potrzebę uzupełnienia planu pracy o określone sprawy, które wystąpiły w związku z bieżącą działalnością Komitetu.

§ 20

1. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy jego przewodniczący lub wyznaczony zastępca.

2. Postanowienia mogą zapadać tylko w obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Komitetu. W braku quorum należy przerwać posiedzenie do czasu, w którym można zapewnić dostateczną frekwencję.

3. Głosowanie jest jawne, przy równości głosów przeważa głos przewodniczącego obrad.

§ 21

1. Z posiedzenia Komitetu sporządza się zwięzły protokół. Postanowienia przewidujące wystąpienia na zewnątrz powinny stanowić załączniki do protokołu, podpisane przez przewodniczącego obrad.

2. Odpis protokółu wraz z załącznikami należy przesłać w ciągu 7 dni Kancelarii Rady Państwa.

IV. Przewodniczący Komitetu

§ 22

1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu i jego prezydium, a w szczególności:

1) zapewnia przygotowanie materiałów na kolejne posiedzenia,
2) zwołuje posiedzenia Komitetu i jego prezydium, przewodniczy na nich oraz czuwa nad prawidłową realizacją zapadłych postanowień,
3) reprezentuje Komitet w stosunkach z organami i jednostkami organizacyjnymi oraz może zlecać poszczególnym członkom Komitetu wykonywanie określonych czynności związanych z tą funkcją,
4) zapewnia dostarczenie członkom Komitetu informacji potrzebnych do wykonywania określonych czynności związanych z ich funkcją,
5) dokonuje podziału zadań między swoimi zastępcami,
6) w razie utworzenia zespołów problemowych zapewnia bieżący nadzór nad ich działalnością,
7) w ramach upoważnień, udzielonych mu przez Komitet, podejmuje czynności w jego imieniu,
8) w nagłych przypadkach w okresie między posiedzeniami Komietu podejmuje niezbędne czynności, zdając z nich sprawę Komitetowi lub jego prezydium na najbliższym posiedzeniu.

2. Pisemne wystąpienia na zewnątrz w imieniu Komitetu mogą być podpisywane wyłącznie przez przewodniczącego lub upoważnionego przez niego zastępcę.

§ 23

Przewodniczący Komitetu utrzymuje stały kontakt z przewodniczącym WRN oraz referuje na posiedzeniach Prezydium WRN sprawy wymagające zajęcia stanowiska przez Prezydium.

§ 24

1. Udzielone przez Komitet upoważnienia dla zespołów, o których mowa w § 11, podpisuje przewodniczący Komitetu lub upoważniony przez niego zastępca.

2. Przewodniczący Komitetu w zakresie merytorycznym jest przełożonym służbowym pracowników Biura WRN obsługujących Komitet.

V. Rzecznik kontroli społecznej

§ 25

1. Przewodniczący Komitetu realizuje funkcję rzecznika kontroli społecznej, określone dlań w uchwale Rady Państwa z dnia 2 czerwca 1978 r. w sprawie komitetów kontroli społecznej (MP Nr 20, poz. 69).

2. Komitet powołuje 2 zastępców rzecznika kontroli społecznej. Przewodniczący Komitetu czuwa nad prawidłowym realizowaniem powierzonych im zadań a w zakresie nieokreślonym przez Komitet, powierza im doraźne zadania.

§ 26

Na wniosek rzecznika kontroli społecznej prezydium Komitetu ustala zasady pełnienia dyżurów przez członków Komitetu.

VI. Członkowie Komitetu

§ 27

1. Członkowie Komitetu obowiązani są aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu i jego prezydium, jeśli zostali doń powołani, wykonywać zadania zlecone im przez Komitet, jego prezydium i przewodniczącego oraz sygnalizować wszelkie przejawy marnotrawstwa i niedbalstwa.

2. Szczegółowe uprawnienia członków Komitetu określa uchwała Rady Państwa w sprawie komitetów kontroli społecznej.

§ 28

1. Osoby wchodzące w skład Komitetu nie są uprawnione do przeprowadzania indywidualnych kontroli.

2. Komitet, jego prezydium oraz przewodniczący może wyznaczyć swego członka do udziału w zespole, o którym mowa w § 11 regulaminu.

§ 29

1. Przewodniczący WRN wystawia pisma członkom Komitetu o powołaniu ich w jego skład.

2. Każda osoba wchodząca w skład Komitetu składa na ręce przewodniczącego WRN następujące ślubowanie: „Ślubuję uroczyście aktywnie uczestniczyć w pracach Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej, ściśle przestrzegać rzetelności przy kontrolach i okazanego mi zaufania nigdy nie zawieść".

§ 30

1. Poważne naruszenie obowiązków lub zachowanie sprzeczne z godnością członka Komitetu powoduje odwołanie go przez WRN.

2. Odwołanie następuje na wniosek Prezydium WRN, które winno umożliwić członkowi złożenie wyjaśnień.

VII. Zespoły przeprowadzające zlecone kontrole

§ 31

1. Zespoły, o których mowa w § 11, mogą przeprowadzać kontrole w składach co najmniej trzyosobowych, na podstawie udzielonego im zbiorowego upoważnienia.

2. W upoważnieniu określa się imienny skład zespołu oraz przedmiot i czasokres kontroli.

§ 32

1. Jeden egzemplarz protokółu z przeprowadzonej kontroli pozostawia zespół w jednostce kontrolowanej, drugi zaś przekazuje przewodniczącemu Komitetu, załączając w miarę potrzeby dodatkowe wnioski, na podstawie których Komitet lub jego prezydium decyduje o środkach mających eliminować ujawnione zjawiska negatywne.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, mogą w szczególności dotyczyć zwrócenia się do właściwego organu o wyciągnięcie konsekwencji, wobec winnych zaniedbań lub naruszania obowiązku, o wstrzymanie czynności, których wykonanie byłoby wyraźnie niecelowe albo sprzeczne z prawem, zasadami prawidłowej gospodarki lub zasadami współżycia społecznego, albo też podjęcia określonych przedsięwzięć profilaktycznych.

§ 33

1. Szczegółowe uprawnienia członków zespołów określa uchwała Rady Państwa o komitetach kontroli społecznej.

2. Członkowie zespołów nie będący członkami Komitetu przed podjęciem po raz pierwszy działalności kontrolnej zleconej przez Komitet składają przewodniczącemu następujące oświadczenie pisemne: „Zobowiązuje się obowiązki kontrolera społecznego wypełniać sumiennie i starannie oraz ściśle przestrzegać rzetelności przy kontrolach".

Poz. 45

UCHWAŁA NR XVII/52/78 WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 16 października 1978 r.

w sprawie przygotowań szkolnictwa województwa lubelskiego do wdrażania reformy systemu edukacji narodowej oraz przyjęcia kierunków działania na lata 1978—1990.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 z późn. zmianami) — Wojewódzka Rada Narodowa, po zapoznaniu się z „Oceną stanu przygotowań do wdrażania reformy oświaty w woj. lubelskim" przedstawioną przez Wojewodę Lubelskiego oraz po wysłuchaniu opinii Komisji Wychowania, Oświaty i Kultury WRN uchwala, co następuje:

§ 1

Pozytywnie ocenia się dotychczasowe przedsięwzięcia w zakresie przygotowania szkolnictwa województwa lubelskiego do wdrażania reformy systemu edukacji narodowej.

§ 2

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji reformy systemu edukacji narodowej w województwie lubelskim przyjmuje się następujące zadania do wykonania w latach 1978—1990:

1) **w zakresie doskonalenia sieci i organizacji szkół i placówek oświatowo-wychowawczych:**
   a) rozwijanie sieci placówek wychowania przedszkolnego w celu objęcia najwyższymi formami opieki przedszkolnej maksymalnej liczby dzieci 3—5 letnich oraz wszystkich dzieci sześcioletnich,
   b) doskonalenie sieci szkół dziesięcioletnich i ich filii w powiązaniu z planami rozwoju i funkcjonowania szkolnictwa zawodowego, specjalnego, placówek wychowania pozaszkolnego i kształcenia ustawicznego,
   c) dokonywanie systematycznej analizy kierunków kształcenia zawodowego w szkolnictwie średnim i wyższym w zakresie dostosowania go do potrzeb gospodarczych województwa i makroregionu, a szczególnie górnictwa, rolnictwa i przemysłu spożywczego, budownictwa, transportu i usług,
   d) rozwijanie sieci poradni wychowawczo-zawodowych dla potrzeb prawidłowej organizacji poradnictwa szkolnego i zawodowego, szczególnie w Lublinie oraz większych ośrodkach miejskich;
2) **w zakresie spraw kadrowych i socjalno-bytowych nauczycieli-wychowawców:**
   a) realizowanie planów w zakresie podnoszenia naukowych kwalifikacji nauczycieli-wychowawców, ze szczególnym uwzględnieniem niezbędnych specjalistów dla każdej powszechnej dziesięcioletniej szkoły średniej,
   b) zatrudnianie absolwentów z wyższymi studiami pedagogicznymi zgodnie z rzeczywistymi potrzebami szkół, ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa wiejskiego oraz zapewnienie wszystkim nauczycielom przydziału obowiązków zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami,
   c) systematyczne przygotowywanie nauczycieli do realizacji nowych programów nauczania i kształcenia z poszczególnych przedmiotów i klas,
   d) doskonalenie pracy pedagogicznej nauczycieli-wychowawców, ze szczególnym uwzględnieniem systematycznego podnoszenia ich poziomu ideowego,
   e) dokonanie analizy sytuacji mieszkaniowej nauczycieli, szczególnie w środowisku wiejskim i przedstawienie wniosków z niej wypływających w celu odczuwalnego złagodzenia potrzeb mieszkaniowych, uwzględniając budownictwo spółdzielcze, partycypację w budownictwie zakładowym, adaptację zwalnianych pomieszczeń szkolnych oraz włączenie nauczycieli do planowego budownictwa indywidualnego, a także spowodowanie zwiększenia pomocy kredytowej państwa dla nauczycieli podejmujących indywidualne budownictwo mieszkaniowe na wsi,
   f) zapewnienie, począwszy od 1979 r., w ramach rocznych rezerw mieszkaniowych Wojewody, niezbędnej ilości mieszkań dla nauczycieli specjalistów i młodych małżeństw w miastach województwa lubelskie-

go. W przydziale mieszkań spółdzielczych pracownikom zakładów pracy preferowanie w miarę możliwości rodzin, których współmałżonkowie są nauczycielami o wysokich kwalifikacjach zawodowych,

g) udzielanie pomocy w rozwijaniu sieci stołówek pracowniczych, stwarzając im odpowiednie warunki lokalowe i właściwe zaopatrzenie,

h) rozwijanie sieci ośrodków wypoczynkowych dla nauczycieli i członków ich rodzin;

3) **w zakresie podnoszenia poziomu nauczania i wychowania:**

a) upowszechnianie nowoczesnego modelu pracy pedagogicznej szkół i placówek oświatowo-wychowawczych w oparciu o szkoły eksperymentalne, placówki rozwijające nowatorstwo pedagogiczne i doświadczenia przodujących nauczycieli,

b) rozwijanie działalności ideowo-wychowawczej szkół i placówek oświatowo-wychowawczych w środowisku wykorzystując współdziałanie rodziców, komitetów opiekuńczych, samorządów mieszkańców i innych organizacji i instytucji odpowiedzialnych za socjalistyczne wychowanie młodego pokolenia,

c) kształtowanie zainteresowań poznawczych, artystycznych, technicznych i sportowych uczniów współdziałając efektywnie ze społecznym otoczeniem szkoły, szczególnie z rodzicami i zakładami pracy w trosce o jednolity front socjalistycznego wychowania dzieci i młodzieży,

d) otaczanie opieką młodzieży uzdolnionej poprzez zwiększenie jej udziału w działalności Lubelskiego Młodzieżowego Towarzystwa Przyjaciół Nauk im. Marii Curie-Skłodowskiej oraz kół przedmiotowych pod patronatem państwowych wyższych uczelni, towarzystw naukowych i Lubelskiego Towarzystwa Naukowego,

e) polepszanie warunków higieniczno-sanitarnych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych oraz zapewnienie efektywnej opieki lekarskiej dla wszystkich uczniów i nauczycieli,

f) doskonalenie systemu dowożenia i organizacji żywienia dzieci i młodzieży;

4) **w zakresie materialnego zabezpieczenia reformy:**

a) uznanie potrzeby budowy do 1990 roku:

— 30 nowych obiektów szkolnych, rozbudowy 21 budynków zbiorczych szkół gminnych, 67 budynków dla przedszkoli, 5 młodzieżowych domów kultury (w Lublinie, Świdniku, Puławach, Kraśniku i Łęcznej), 5 internatów w Lublinie oraz zawodowej szkoły specjalnej w Lublinie,

— modernizacji 29 obiektów zbiorczych szkół gminnych oraz 85 budynków szkół podstawowych,

— budowy niezbędnej ilości mieszkań dla nauczycieli,

b) zapewnienie właściwego i terminowego przygotowania inwestycji i remontów, szczególnie zebezpieczenia materiałowego i mocy przerobowych oraz prawidłowej ich realizacji. W większych ośrodkach miejskich sukcesywnie powoływanie grup remontowo-budowlanych. Winny one zwłaszcza powstać przy wydziałach (inspektorach) oświaty i wychowania urzędów miejskich w Lublinie, Kraśniku, Lubartowie, Dęblinie i Puławach,

c) zapewnienie budowy dróg lokalnych stanowiących dojazdy do szkół zbiorczych objętych „perspektywicznym programem budowy ciągów drogowych w województwie lubelskim do 1990 roku".

§ 3

Kontrolę przebiegu realizacji zadań i sprawozdanie z wykonania niniejszej uchwały, powierza się Komisji Wychowania, Oświaty i Kultury WRN.

§ 4

Zobowiązuje się Wojewodę Lubelskiego do dokonywania analizy i oceny przebiegu wdrażania reformy systemu edukacji narodowej, poprzez pełną realizację wniosków wyszczególnionych w § 2, z uwzględnieniem nowych zadań, wynikających z aktualnych potrzeb i warunków pracy szkół i placówek oświatowo-wychowawczych.

§ 5

Zobowiązuje się rady narodowe stopnia podstawowego, by co dwa lata, począwszy od 20 sierpnia 1979 r., dokonywały oceny realizacji dotychczasowych zadań, wynikających z niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wojewodzie Lubelskiemu i radom narodowym stopnia podstawowego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
Władysław Kruk

Poz. 46

ZARZĄDZENIE NR 31
WOJEWODY LUBELSKIEGO
z dnia 22 sierpnia 1978 r.

w sprawie odstępstw od ustaleń w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Kraśnika.

Na podstawie § 11 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MP Nr 31, poz. 135) — na wniosek Naczelnika Miasta Kraśnika z dnia 31 maja 1978 r. nr GT.III-832/12/78, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dokonać odstępstw w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Kraśnika zatwierdzonym uchwałą nr 78/970/68 PWRN w Lublinie z dnia 2 kwietnia 1968 r. (Dz. Urz. WRN Nr 5, poz. 40).

2. Zakres odstępstw zawarty jest w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Plan z naniesionymi odstępstwami przechowywany jest w Urzędzie Miejskim w Kraśniku i w Biurze Planowania Przestrzennego w Lublinie, które zobowiązane są do udostępniania go i udzielania informacji zainteresowanym w ramach obowiązujących przepisów.

§ 3

Wykonanie zarządzenia zlecam Głównemu Architektowi Województwa oraz Naczelnikowi Miasta Kraśnika.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Lublinie.

Wojewoda
Mieczysław Stępień

Poz. 47

ZARZĄDZENIE NR 36
WOJEWODY LUBELSKIEGO
z dnia 28 listopada 1978 r.

w sprawie skrócenia okresu polowań na zające-szaraki.

W związku z niskim stanem pogłowia zajęcy-szaraków w obwodach łowieckich na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47 z późn. zmianami) i § 2 rozporządzenia Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 17 listopada 1975 r. w sprawie okresów polowań na zwierzęta łowne (Dz. U. Nr 38, poz. 208) na wniosek Wojewódzkiej Rady Łowieckiej w Lublinie, po zaopiniowaniu przez Komisję Produkcji Rolnej WRN — zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zakaz polowań na zające-szaraki na terenie województwa lubelskiego w sezonie 1978/79, dopuszczając jedynie polowanie w dniach 10 i 17 grudnia 1978 r.

§ 2

Powyższy zakaz nie dotyczy odłowów żywych zajęcy oraz odstrzałów zajęcy na terenach baz sadowniczych, sadów i szkółek (§ 1 pkt 18 cyt. wyżej rozporządzenia Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego).

§ 3

Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego oraz Przewodniczącemu Zarządu Wojewódzkiego Polskiego Związku Łowieckiego w Lublinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w miejscowej prasie, a nadto podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN w Lublinie.

Wicewojewoda
Franciszek Łachowski

Poz. 48

ZARZĄDZENIE NR 15
PREZYDENTA MIASTA LUBLINA
z dnia 16 października 1978 r.

w sprawie ustalenia terenów budowlanych budownictwa jednorodzinnego położonych w Lublinie i ich podziału na działki budowlane.

Na podstawie art. 2 i 5 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U. z 1972 r. Nr 27, poz. 192, z 1973 r. Nr 48, poz. 282 i z 1974 r. Nr 47, poz. 270) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się teren przeznaczony pod budownictwo jednorodzinne położony w Lublinie w osiedlu Nałkowskich o powierzchni 9 ha 3921 m^2 w granicach uwidocznionych na kopii miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zał. nr1) zatwierdzonego uchwałą Nr 177/576/73 Prezydium MRN w Lublinie z dnia 28 listopada 1973 r. (Dz. Urz. WRN z 1974 r. Nr 1, poz. 22).

§ 2

Ustala się teren przeznaczony pod budownictwo jednorodzinne położony w Lublinie przy ul. Abramowickiej Nr 5 o powierzchni 6817 m^2, którego granice są uwidocznione w informacji o terenie wydanej przez Urząd Miejski w Lublinie Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 31 marca 1978 r. znak GTO.III.8331/2042/78.

§ 3

Tereny, określone w §§ 1 i 2, zostają podzielone na działki budowlane zgodnie z mapami podziałów (zał. nr 2) i wykazami zmian gruntowych (zał. nr 3).

§ 4

Nieruchomości lub ich części objęte niniejszym zarządzeniem z wyjątkiem działek, które właściciele zachowali na własność lub które zostały nadane na własność członkom ich rodzin, przechodzą z mocy prawa na własność Państwa za odszkodowaniem po upływie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia, wolne od ciążących na nich praw rzeczowych ograniczonych i innych obciążeń.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Geodecie Miejskiemu oraz kierownikowi Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Lublinie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

Prezydent Miasta
Longin Zieliński

Poz. 49

UCHWAŁA NR XIII/35/77
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W KRZCZONOWIE
z dnia 31 marca 1977 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla domów jednorodzinnych w Krzczonowie.

Na podstawie § 7 ust. 1 uchwały Nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MP Nr 31, poz. 135) Gminna Rada Narodowa, po zapoznaniu się z opinią Naczelnika Gminy w Krzczonowie postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego osiedla domów jednorodzinnych w Krzczonowie.

§ 2

Plan przechowywany jest w Urzędzie Gminy w Krzczonowie gdzie w ramach obowiązujących przepisów będzie udostępniany zainteresowanym.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy w Krzczonowie.

§ 4

Uchwała winna być ogłoszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krzczonowie oraz w Dzienniku Urzędowym WRN w Lublinie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Lublinie.

Przewodniczący Gminnej
Rady Narodowej
Stefan Wójcik

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie

Dziennik Urzędowy WRN wysyłany będzie po opłaceniu prenumeraty z góry na rachunek: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie konto Nr 43023-2538-224 S. 26, Dz. 91, R. 9142 § 77 w Narodowym Banku Polskim II Oddział w Lublinie. Cena prenumeraty: rocznej — 18 zł, półrocznej — 10 zł. Pojedyncze egzemplarze Dziennika nabywać można w Administracji.

Cena nin. numeru 1,50 zł

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 114, tel. 200-41, wewn. 315
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4, pokój 010 tel. wewn. 292

LZGraf. O.T. zam. 2569-78 1000